



**HOMOCLAVE** AC-SPTV-01 **FECHA DE ACTUALIZACIÓN** 04 DE FEBRERO DEL 20

**NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.**

constancia de no antecedentes en comisión de faltas administrativas.

se expide una constancia a petición del interesado en la cual contiene datos en relación a si ha sido ingresado a bandrilla por la comisión alguna falta administrativa

**. MODALIDAD.**

personal

**I. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

artículo 7 de fracción III, artículo 44 fracción II, X, XI de la Ley del Sistema de Seguridad Publica del Estado de Guanajuato.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LEVARLO A CABO.**

puede solicitarse cuando la persona solicita un empleo

**PASOS**

- Acudir a cualquier caja de tesorería municipal a pagar para que le proporcionen el formato	3.- con una identificación y el recibo de pago le elaboran el documento en el área de plataforma México
- ya con el recibo pagado entregarlo en la dirección general de seguridad publica	

**. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

**SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA ENTIDAD QUE LO EMITE.**

pagar en caja de tesorería municipal, presentar dicho pago y una identificación en el área de plataforma México de la dirección general de seguridad publica y esperar el resultado en el sistema

Seguridad Publica Municipal

**ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

mediante formato

**II. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

no aplica

No aplica

**III. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

no requiere de visita o inspección

**IV. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
María Lucia García Arreola	4171721135	plataformamexico.acambaro@gmail.com

**. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.**

10 minutos

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

Afirmativa Ficta

No

Negativa Ficta

Si

**I. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

No aplica

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.**

No aplica

**II. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS O FORMA DE CÁLCULO.**

\$78.00

**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

efectivo o tarjeta

**III. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

meses

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

3 meses

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Dirección General de Seguridad Pública, Movilidad y Protección Civil.
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	plataforma México
<b>DOMICILIO (S)</b>	calle rio colorado #29 col los sauces, c.p. 38600 Acámbaro, Guanajuato

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

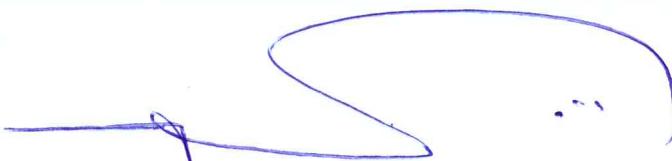
<b>DOMICILIO (S)</b>	calle rio colorado #29 col los sauces, c.p. 38600 Acámbaro, Guanajuato
<b>TELEFONO (S)</b>	4171721135
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	<a href="mailto:plataformamexico.acambaro@gmail.com">plataformamexico.acambaro@gmail.com</a>

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Contraloría Municipal	417 118 03 00 ext.137	<a href="mailto:acocontraloria@gmail.com">acocontraloria@gmail.com</a>

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

Copia de la constancia que se emite

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>
 Dirección General de Seguridad Pública, Movilidad y Protección Civil.  CAP. RAFAEL BELTRAN NOVEROLA	  <b>DIRECCIÓN GENERAL DE            SEGURIDAD PÚBLICA Y SISTEMA 911            ACÁMBARO, GTO.</b>